

# ACCESS MONDE

## CERTIFICAT MICROSOFT WORD (CMW) EN 2 MOIS.

(ETUDIANTS SANS-EMPLOIS ET TRAVAILLEURS PARTICULIERS)

### **MODULE 1 : BASES WORD (40 000 FCFA)**

- A. Introduction
- B. Notions générales de traitement de texte
- C. Première lettre
- D. Ce que l'on voit et ce qui est réellement stocké
- E. La sélection et l'attribution de caractéristiques
- F. Enregistrer, enregistrer sous
- G. La gestion des caractères
- H. Correctif de la lettre
- I. Les marges
- J. Les paragraphes
- K. Interface
- L. La mise en page
- M. Contrôle d'orthographe
- N. Contrôle de grammaire
- O. Insérer une date
- P. Lettre avec liste avec utilisation des taquets
- Q. Création d'un tableau (de type Word)
- R. Insertion de dessin



### **MODULE 2 : PERFECTIONNEMENT WORD (60 000 FCFA)**

- A. Introduction
- B. Interface
- C. Rappels des bases
- E. La gestion des caractères et attributs (Polices)
- H. Particularité de la gestion des paragraphes
- J. Les sauts de pages
- K. Imprimer
- L. Contrôle d'orthographe et correction automatique
- M. Correction automatique
- N. Dictionnaires personnels
- O. Contrôle de grammaire
- P. Mise en œuvre du contrôle
- Q. Remplacement automatique
- R. Rappel sur le copier coller
- T. Utilisation des blocs de construction (1)
- U. Utilisation des blocs de construction (2)
- V. Les modèles
- W. Les types d'affichage
- X. Rechercher du texte (et remplacement)
- AA. Créer un tableau (de type Excel)
- BB. Styles
- CC. Entête et pied de page
- DD. Note de bas de page
- EE. Table des matières
- FF. Renvoi
- GG. Exercice général document longs
- HH. Envoyer un Email directement depuis Word
- II. Etiquettes et enveloppes
- JJ. Dessins, Word Art, Smart Art
- KK. Les sections
- LL. Orientation du texte



# ACCESS MONDE

MM. Colones  
NN. Divers  
OO. Protéger un document  
PP. Les options courantes  
QQ. Récupération de document (après panne)  
RR. Conversion de document Word en PDF  
SS. Les macro-commandes  
TT. Collage avec liaison  
UU. Balises actives  
VV. Options d'enregistrement  
WW. Annexe



## POSSIBILITE DE FAIRE DES FORMATIONS EN LIGNE ET PAR VISIOCONFERENCE AUSSI EFFICACE COMME SI VOUS ETIEZ DANS NOS LOCAUX.

- **INSCRIPTION : 5000 F**
- **MODALITES PAIEMENTS CERTIFICAT MW (2 Modules) en 2 Mois**

**Paiement : 100 000F** (Modalités de Paiement : **1<sup>er</sup> Versement : 50 000F** à l'inscription, **2eme Versement : 50 000F** à la Fin du Mois du début des cours).

- **UN CERTIFICAT AGREE PAR LE FDFP, DONC RECONNU PAR TOUTES LES ENTREPRISES VOUS SERA DELIVRE APRES LA FORMATION.**
- **RESERVATION ET PAIEMENT POSSIBLE PAR ORANGE MONEY SUR LE **0707585445** OU PAR WESTERN UNION, MONEY GRAM, PAR VIREMENT BANCAIRE ...**

**AUTRES CERTIFICATS PRATIQUES** (FAITES LA DEMANDE DU PROGRAMME DE FORMATION AVEC LES DETAILS SUR NOTRE E-MAIL : [accessmonde@gmail.com](mailto:accessmonde@gmail.com)).

- 1- **CERTIFICAT MICROSOFT EXCEL (CME).**
- 2- **CERTIFICAT MICROSOFT POWERPOINT (CMP).**
- 3- **CERTIFICAT RESPONSABLE SERVICE INFORMATIQUE (CRSI).**

# ACCESS MONDE

- 4- CERTIFICAT CHEF COMPTABLE ET GESTIONNAIRE D'ENTREPRISE (3CGE).
- 5- CERTIFICAT RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES ET MANAGER D'ENTREPRISE (CRRHME).
- 6- CERTIFICAT RESPONSABLE MARKETING DIGITAL ET COMMERCIAL (CRMDC).



## AUTRES PRINCIPALES ACTIVITES

- Conception et hébergement de Sites web (Entreprise, Information, E-commerce...).
- Conception de logiciels de Gestion.
- Conception de logiciel mobiles de Gestion (Tablette, Smartphone...).
- Câblage et configuration Réseaux informatiques.
- Installation de Caméras de surveillance.
- Vente, Installation et paramétrage de logiciels SAARI (Comptabilité, Paie, Gestion commerciale et stock, caisse, immobilisation).
- Assistance et conseiller Informatique.
- Assistance et conseiller en Comptabilité.
- Assistance et rédaction de Business Plan.
- Partenaire Microsoft, vente des logiciels offices originaux (Word, Excel, Powerpoint), Système d'exploitation Windows, Antivirus Kaspersky et Norton.
- Vente d'ordinateurs Portables HP, LENOVO, ASUS, DELL avec une garantie de 1an.

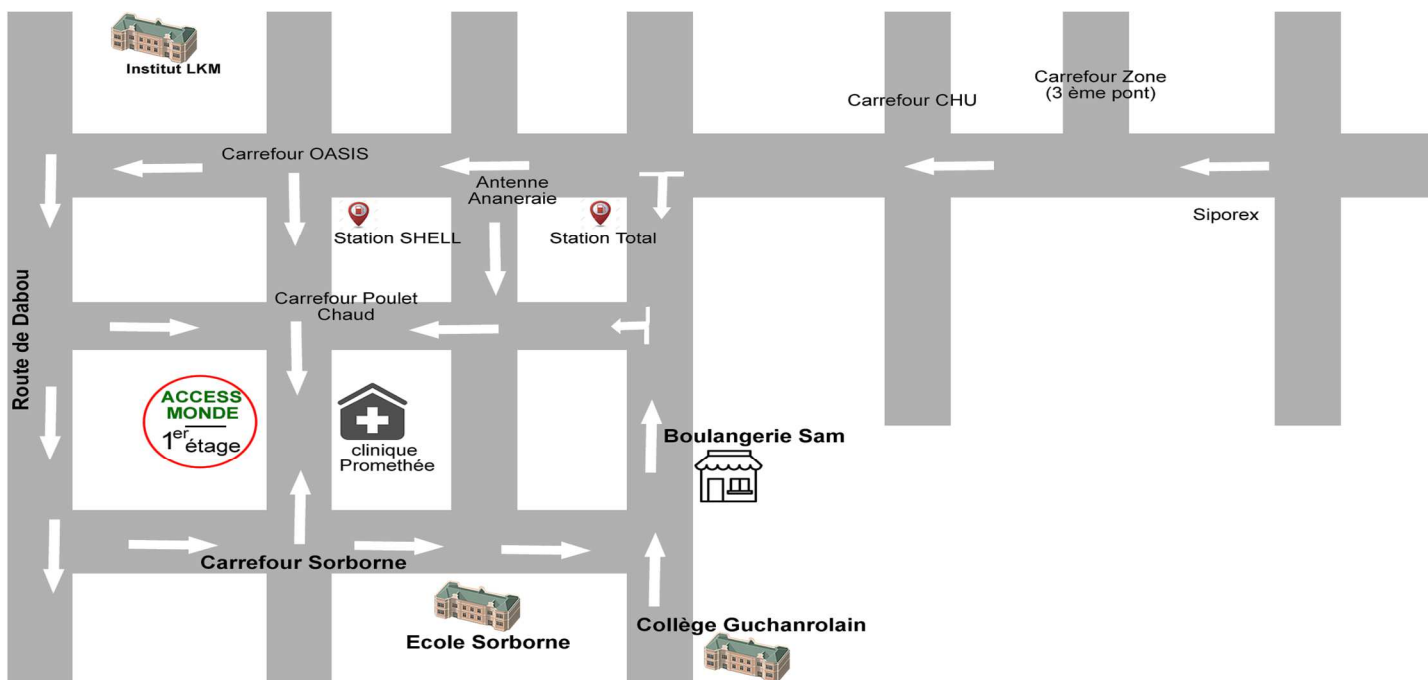


# ACCESS MONDE

## SIEGE (YOPOUGON)

TEL: 225 27 23 50 07 08 / 07 07 58 54 45 / 01 41 89 90  
96 / 05 84 24 32 22.

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE SIEGE COTE D'IVOIRE ABIDJAN YOPOUGON  
ANANERAIE FACE A LA CLINIQUE PROMETHEE



Site web : [www.accessmonde.com](http://www.accessmonde.com)

Les Entreprises qui nous font confiance : NOVOTEL, IBIS PLATEAU, IBIS MARCORY, CIPEX DODO, BCM COTE D'IVOIRE, SITMACI, SOFTCOMPUTER, BNG TRAVAUX, CIL, ACODEV, CEREC, AMCOCI, EGBM SARL, EBT FORAGE, DESSOUN GROUP, EDD, 2CGE SARL, GROUPE CHA HELENE, GROUPE SODIP, ETS NES, EATEL, SUDOPTIC...

**AVEC ACCESS MONDE, VOTRE AVENIR VOUS APPARTIENT DESORMAIS !!!**