

**CERTIFICAT CHEF COMPTABLE ET GESTIONNAIRE D'ENTREPRISE (3CGE)
DE 9 MODULES EN 4 MOIS, POSSIBILITE D'EN FAIRE EN FORMATION
ACCELEREE EN 2 MOIS.**

❖ **MODULE1 : COMPTABILITE (SAARI I7)**

- 1- Paramétrage du logiciel SAARI comptabilité :
 - ✓ Création de la société
 - ✓ Création du plan comptable selon le nouveau référentiel syscohada révisé
 - ✓ Création du plan tiers
 - ✓ Création des codes journaux
 - ✓ Création du taux TVA et compte affecté
 - ✓ Création d'un modèle de règlement selon mode de règlement
- 2- Enregistrement des opérations courantes
 - ✓ Enregistrement des charges fixes et variables d'exploitation
 - ✓ Enregistrement des factures achats-ventes
 - ✓ Comptabilisation des effets de commerce
 - ✓ Comptabilisation des salaires mensuels
 - ✓ Etats de rapprochement bancaire mensuel
- 3- Déclarations fiscales et sociales (TVA, TSE, ITS, FDFP, AIRSI, PATENTE, IBIC, BNC, ETAT 301, ETAT 302, CNPS, DISA 1 DISA2)
- 4- Travaux de fin d'exercice comptable
- 5- Edition de La Balance, du Bilan, du compte de résultat, des SIG
- 6- Contrôle de la tenue des comptes

Microsoft
Partner



❖ **MODULE2 : PAIE ET GESTION D'ENTREPRISE (SAARI I7)**

- 1- Paramétrage du Progiciel SAARI 1000 Paie et Gestion des Ressources Humaines :
 - ✓ Création de la société
 - ✓ Paramétrage des constances, (FDFP, ITS, DGI, CNPS)
 - ✓ des rubriques et des bulletins de salaires
- 2- Etablissement du bulletin de Paie.
- 3- Paie et suspension du contrat de travail.
- 4- Administration et gestion du personnel (gestion des heures, absences, heures supplémentaires, code de travail)
- 5- Edition de 1000 bulletins mensuels
- 6- Détermination du brut imposable et les compléments de salaire conformément au code général des impôts (annexe fiscale 2013)
- 7- Etats de paie (livre de paie, fiche individuelle, suivi des heures et notes des absences, états de cotisations fiscales et sociales)

❖ **MODULE3 : GESTION COMMERCIALE LIEE COMPTABILITE**

1. Paramétrage du logiciel (Société, initialisation, catalogues articles, catégorie comptable, Mode de règlement, liaison du fichier comptable...)
2. Création et enregistrements de clients, de Fournisseurs
3. Création de dépôt de stockage
4. Création du plan comptable et de taux de taxe(TVA)
5. Création et enregistrements de familles d'articles et des articles
6. Enregistrements de stock
7. Création et enregistrement de documents d'Achats et de ventes

8. Etats Devis, Bon de Livraison et Factures
9. Mise à jour de la Comptabilité

❖ **MODULE4 : IMMOBILISATION LIEE COMPTABILITE**

1. Création d'un nouveau dossier d'immobilisation
2. Création d'une nature de bien,
3. Création d'un lieu de bien,
4. Création d'une famille,
5. Choisir un type d'amortissement,
6. Le volet comptabilité d'une famille,
7. Création des immobilisations,
8. Edition des différents documents comptables (le plan d'amortissement, l'état des amortissements, des immobilisations, le journal comptable ou des dotations),
9. Transfert des dotations aux amortissements dans le dossier comptable,
10. Calcul des dotations aux amortissements,
11. Création automatique d'immobilisation à partir du dossier comptable.

❖ **MODULE5 :TABLEAU DE BORD ET DE PRISES DE DECISIONS**

1. Conception d'indicateur Fire
2. Conception d'indicateur Counter
3. Conception d'indicateur thermometer
4. Conception d'indicateur jauge
5. Procédure d'importations de données
6. Programmation de la saisie de données (Toupie, Zone de liste déroulante, Bande de défilement, case coché, case d'option et feuilles
7. Conception de Sommaire et feuilles de tableau de bord
8. Utilisation de la fonction LIEN_HYPERTEXTE
9. Récupération de contenu de Cellule
10. Optimisation du Sommaire



❖ **MODULE6 : BUSINESS PLAN (MONTAGE DE PROJET ET RECHERCHE DE FINANCEMENT)**

1. Bien commencer son business plan
2. Cibler le marché
3. Analyser la concurrence
4. Elaborer la stratégie : positionnement, développement et risques
5. Etablir les plans marketing et vente
6. Mettre en œuvre le projet
7. Maîtriser la croissance
8. Décrire l'entreprise ou les moyens mis en œuvre
9. Dresser les états prévisionnels du projet
10. Le financement du projet
11. Outil de simulation pratique de projet

❖ **MODULE7 : BUDGET PREVISIONNEL**

1. Elaboration pratique de budget de Ventes
2. Elaboration pratique de budget de Production
3. Elaboration pratique de budget des Achats
4. Elaboration pratique de budget des Investissements
5. Elaboration pratique de budget des autres charges
6. Elaboration pratique de budget d'encaissements
7. Elaboration pratique de budget de décaissements
8. Elaboration pratique de budget de trésorerie



❖ **MODULE 8 : SYSCOHADA REVISE**

1. Présentation de l'acte uniforme ohada relatif au droit comptable et à l'information financière
2. Nouveau référentiel comptable ohada
3. Les apports au nouveau référentiel comptable ohada
4. Améliorations et évolutions au niveau des traitements comptables et fiscales
5. Nouvelles dispositions syscohada révisé
6. Présentation des nouveaux modèles d'états financiers
7. Agrégats et indicateurs financiers.



❖ **MODULE 9 : ETATS FINANCIERS SYSCOHADA REVISE (SN et SMT)**

1. Présentation des états financiers SYSCOHADA REVISE système normal
2. Présentation des états financiers SYSCOHADA REVISE SMT
3. Analyse du modèle de présentation du bilan selon syscohada révisé système normal (Améliorations survenues par rapport à l'ancienne présentation)
4. Analyse du modèle de présentation du compte de résultat selon syscohada révisé système normal
5. Analyse du modèle de présentation du tableau des flux de trésoreries selon syscohada révisé système normal
6. Analyse et interprétation des 39 Notes annexes
7. Elaboration des Etats financiers

• **INSCRIPTION : 5000 F**

• **PRIX D'UN MODULE :**

- ✓ **40 000 FCFA POUR ETUDIANT ET SANS EMPLOI (COURS JOURS OUVRABLES)**
- ✓ **50 000 FCFA POUR TRAVAILLEUR PARTICULIER (COURS DU SOIR OU SAMEDIS).**
- ✓ **FORMATIONS EN LIGNE ET PAR VISIOCONFERENCE A PARTIR DE VOTRE DOMICILE OU BUREAU AUSSI EFFICACE COMME SI VOUS ETIEZ DANS NOS LOCAUX QUELQUE SOIT VOTRE LOCALISATION.**

APRES LE CHOIX DU NOMBRE DE MODULE(S), VOUS PAYEZ LA MOITIE DU MONTANT TOTAL A L'INSCRIPTION AVANT DE COMMENCER.

- **MODALITES PAIEMENTS CERTIFICAT 3CGE (9 Modules) en 4 Mois**
- ✓ Etudiants et sans-emplois : **250 000FCFA** subventionné par notre Entreprise au niveau de notre cabinet, au lieu de **360 000F** (Modalités de Paiement : **1^{er} Versement : 75 000F** à l'inscription, **2eme Versement : 75 000F** à la Fin du Mois du début des cours, **3eme Versement : 50 000F** à la Fin du deuxième Mois après le début des cours, **4eme Versement : 50 000F** à la Fin du troisième Mois après le début des cours).
- ✓ Travailleurs Particuliers : **300 000 FCFA** subventionné par notre Entreprise au niveau de notre cabinet, au lieu de **450 000 F** ((Modalités de Paiement : **1^{er} Versement : 100 000F** à l'inscription, **2eme Versement : 100 000F** à la Fin du Mois du début des cours, **3eme Versement : 50 000 F** à la Fin du deuxième Mois après le début des cours, **4eme Versement : 50 000F** à la Fin du troisième Mois après le début des cours).
- **AIDE A LA SOUTENANCE DE DIPLOME A PARTIR DE NOTRE ENTREPRISE.**
- **UN CERTIFICAT AGREE PAR LE FDFP, DONC RECONNU PAR TOUTES LES ENTREPRISES VOUS SERA DELIVRE APRES LA FORMATION.**
- **RESERVATION ET PAIEMENT POSSIBLE PAR ORANGE MONEY SUR LE **07585445** OU PAR WESTERN UNION, MONEY GRAM, PAR VIREMENT BANCAIRE ...**

AUTRES CERTIFICATS PRATIQUES (FAITES LA DEMANDE DU PROGRAMME DE FORMATION AVEC LES DETAILS SUR NOTRE E-MAIL : accessmonde@gmail.com).

- 1- CERTIFICAT MICROSOFT WORD (CMW).
- 2- CERTIFICAT MICROSOFT EXCEL (CME).
- 3- CERTIFICAT MICROSOFT POWERPOINT (CMP).
- 4- CERTIFICAT RESPONSABLE SERVICE INFORMATIQUE (CRSI).
- 5- CERTIFICAT RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES ET MANAGER D'ENTREPRISE (CRRHME).
- 6- CERTIFICAT RESPONSABLE MARKETING DIGITAL ET COMMERCIAL (CRMDC).



AUTRES PRINCIPALES ACTIVITES

ACCESS MONDE

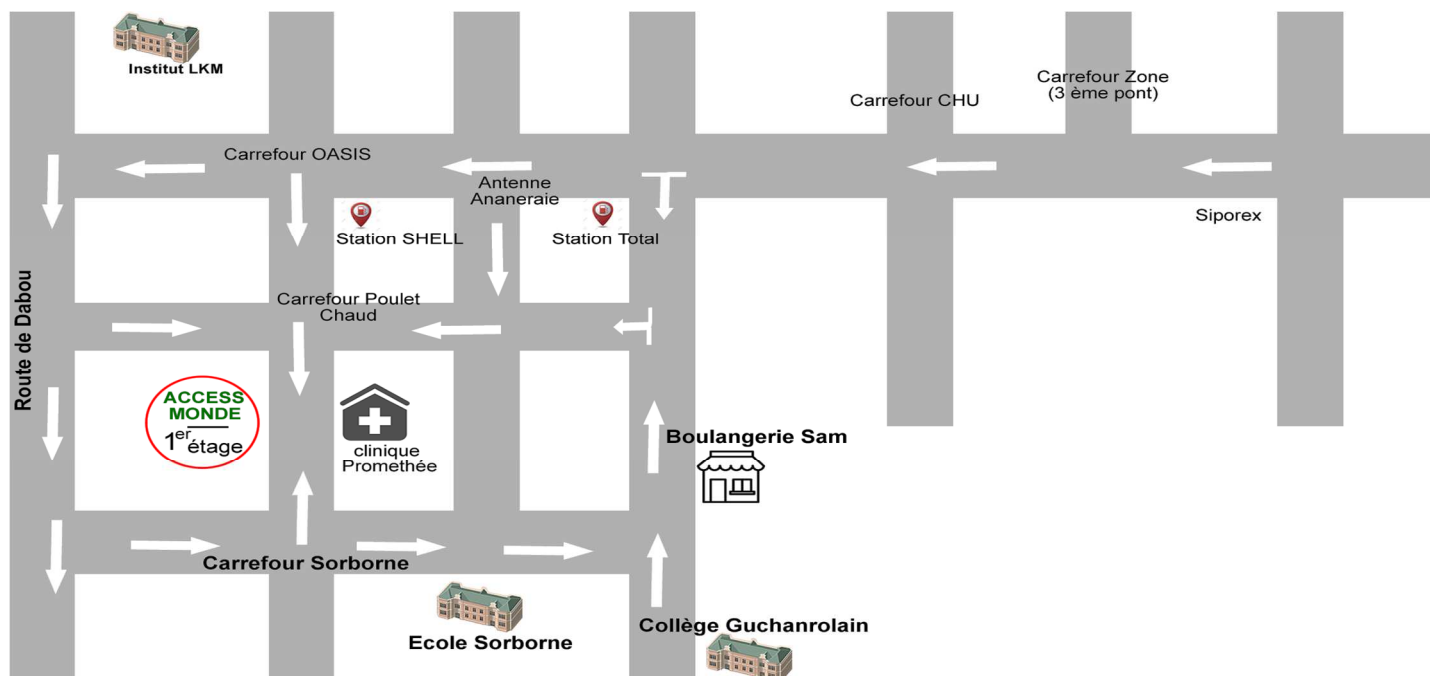
- Conception et hébergement de Sites web (Entreprise, Information, E-commerce...).
- Conception de logiciels de Gestion.
- Conception de logiciel mobiles de Gestion (Tablette, Smartphone...).
- Câblage et configuration Réseaux informatiques.
- Installation de Caméras de surveillance.
- Vente, Installation et paramétrage de logiciels SAARI (Comptabilité, Paie, Gestion commerciale et stock, caisse, immobilisation).
- Assistance et conseiller Informatique.
- Assistance et conseiller en Comptabilité.
- Assistance et rédaction de Business Plan.
- Partenaire Microsoft, vente des logiciels offices originaux (Word, Excel, Powerpoint), Système d'exploitation Windows, Antivirus Kaspersky et Norton.
- Vente d'ordinateurs Portables HP, LENOVO, ASUS, DELL avec une garantie de 1an.



SIEGE (YOPOUGON)

TEL: 225 23 50 07 08 / 07 58 54 45 / 41 89 90 96 / 84 24 32 22

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE SIEGE COTE D'IVOIRE ABIDJAN YOPOUGON ANANERAIE
FACE A LA CLINIQUE PROMETHEE



ACCESS MONDE

Site web : www.accessmonde.com

Les Entreprises qui nous font confiance : NOVOTEL, IBIS PLATEAU, IBIS MARCORY, CIPEX DODO, BCM COTE D'IVOIRE, SITMACI, SOFTCOMPUTER, BNG TRAVAUX, CIL, ACODEV, CEREC, AMCOCI, EGBM SARL, EBT FORAGE, DESSOUN GROUP, EDD, 2CGE SARL, GROUPE CHA HELENE, GROUP SODIP, ETS NES, EATEL, SUDOPTIC...

AVEC ACCESS MONDE, VOTRE AVENIR VOUS APPARTIENT DESORMAIS !!!

ACCESS MONDE, plus de 2000 Étudiants et 1000 Travailleurs formés reconnus et respectés.

