

Formez-vous grâce à
vos Taxes FDFP sans
rien payer chez nous

ACCESS MONDE

CATALOGUE DE FORMATIONS

**BONUS : UN SITE INTERNET EST OFFERT
GRATUITEMENT A VOTRE ENTREPRISE
PAR NOTRE CABINET**

SOMMAIRE

INTRODUCTION -----3

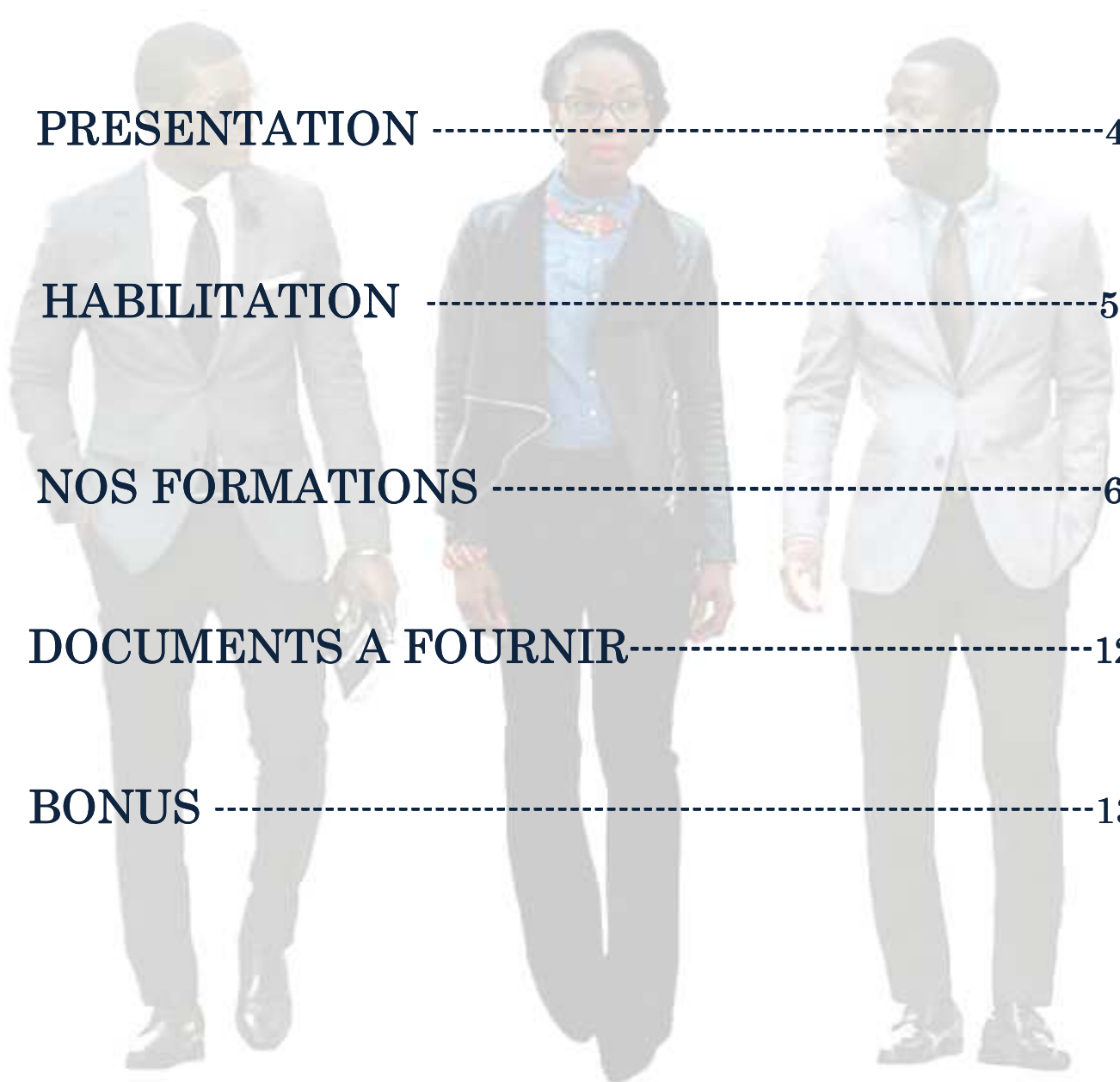
PRESENTATION -----4

HABILITATION -----5

NOS FORMATIONS -----6

DOCUMENTS A FOURNIR-----12

BONUS -----13



INTRODUCTION

ACCESS MONDE, est un cabinet de formations agréé par le **FDFP (Fonds de Développement de la Formation Professionnelles de la Côte d'Ivoire)**, qui offre des formations dans les domaines suivants :

- ✚ Entreprenariat et Gestion de projet.
- ✚ Informatique et Management des systèmes d'information.
- ✚ Comptabilité, Fiscalité et Banque.
- ✚ Commerce et Marketing.
- ✚ Ressources Humaines...

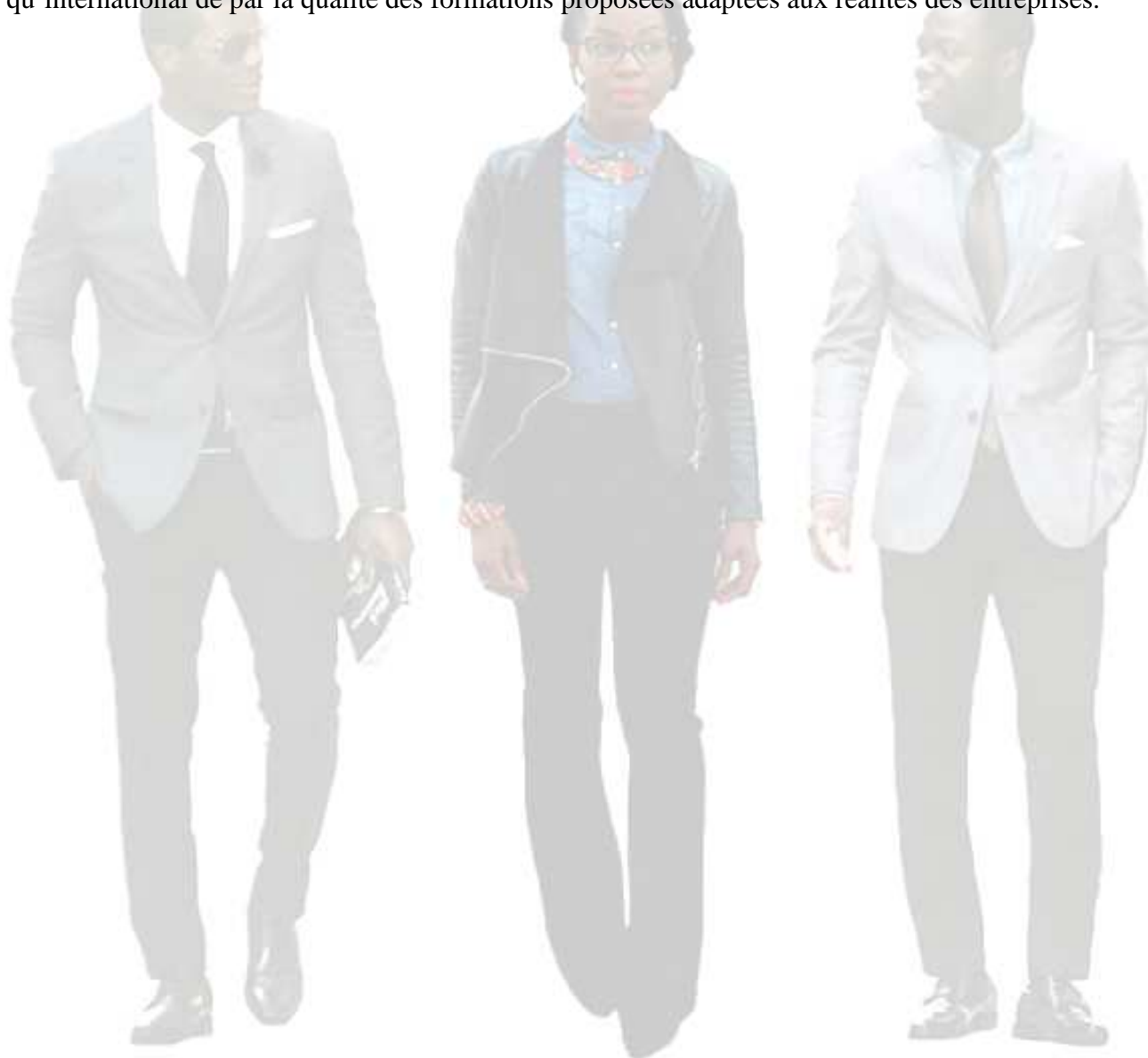
ACCESS MONDE dispose de deux salles de formations entièrement équipées d'une capacité globale de 15 personnes et de formateurs très expérimentés dont des Docteurs, des Ingénieurs, des Directeurs, des Entrepreneurs, des Chefs d'entreprises...



PRESENTATION

ACCESS MONDE, Entreprise au capital de 5 000 000 FCFA, identifiable au Compte Contribuable : 0810430H et au Registre de Commerce : CI-ABJ-08-A-5614, est spécialisée dans les domaines de l'Informatique, de la Comptabilité et Fiscalité, des Ressources Humaines, du Commerce et Marketing, du Management, des Bâtiments et Travaux Publics.

Créé en 2008, le Cabinet ACCESS MONDE est situé en Côte d'Ivoire, à Abidjan précisément à Yopougon Ananeraie Antenne. Il est dirigé par des Ingénieurs reconnus sur le marché tant national qu'international de par la qualité des formations proposées adaptées aux réalités des entreprises.



HABILITATION



Abidjan, le 06 JUIN 2017

LE PRESIDENT DU COMITE DE GESTION

Monsieur le Directeur

**ACCESS MONDE
31 BP 377
ABIDJAN 31**

N/ Réf : FDFP-CG/2017/0101/REN/TBL/KK/kt

Objet : Décision de renouvellement

Monsieur le Directeur,

Le Comité de Gestion du Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (F.D.F.P) a autorisé le renouvellement de l'habilitation de votre cabinet, pour l'année 2017 dans les domaines de formation ci-après, selon la nouvelle nomenclature :

- LANGUES VIVANTES
- MANAGEMENT, GESTION D'ENTREPRISE, ENTREPRENEURIAT
- SPECIALITES PLURIVALENTES DE LA G.R.H.
- SPECIALITES PLURIVALENTES DE L'INFORMATIQUE
- SPECIALITES PLURIVALENTES ECHANGES, GESTION.

Cette habilitation valable jusqu'au **31 Décembre 2017** sera suspendue ou annulée, si les conditions de son octroi n'étaient plus réunies.

A toutes fins utiles, nous vous rappelons que votre demande de renouvellement au titre de l'année 2018 devra nous parvenir avant le **30 novembre 2017** délai de rigueur.

Veillez agréer, **Monsieur le Directeur**, nos salutations distinguées.




TCHAGBA Bougui Laurent



NOS FORMATIONS

I-INFORMATIQUE

MICROSOFT OFFICE 2007/2010/2013

WORD

- INFOMO001-Word 2013/2010/2007 : débutant
- INFOMO002-Word 2013/2010/2007 : perfectionnement

EXCEL

- INFOMO003-Excel 2013/2010/2007 - débutant
- INFOMO004-Excel 2013/2010/2007 - perfectionnement

OUTLOOK

- INFOMO005-Outlook 2013/2010/2007 – messagerie et gestion du temps
- INFOMO006-Outlook 2013/2010/2007 – avancé

POWERPOINT

- INFOMO007-Powerpoint 2013/2010/2007 : conception et réalisation d'un diaporama
- INFOMO008-Powerpoint 2013/2010/2007 : animation avancée et diffusion électronique

ACCESS

- INFOMO010-Access 2013/2010/2007 – débutant
- INFOMO011-Access 2013/2010/2007 – perfectionnement et macro-commandes

WEBMASTERING

- INFOWI001-Conception et Réalisation de Site web (Design/Animation/PHP/MySQL)
- INFOWI002-Conception et Réalisation d'Application web (Plusieurs tables avec des fonctions avancées)
- INFOWI003-Réalisation d'un site web avec le CMS Joomla
- INFOWI004-Réalisation d'un site web de E-commerce avec le CMS Joomla
- INFOWI005-Réalisation d'un site web avec le CMS Wordpress
- INFOWI006-Réalisation d'un site web avec WEBDEV

GENIE LOGICIEL

- INFOGL001- Conception et réalisation de logiciel de gestion avec Windev + une base de données hyperfile.
- INFOGL002- Conception et réalisation de logiciel de gestion Client/Serveur avec Windev + une base de données MySQL.
- INFOGL003- Conception et réalisation de logiciel de gestion avec Windev Mobile
- INFOGL004- Conception et réalisation de logiciel de gestion Client/Serveur avec Windev Mobile.
- INFOGL005- Conception et réalisation de logiciel de gestion avec Windev Android.
- INFOGL006- Conception et réalisation de logiciel de gestion Client/Serveur avec Windev Android.

RESEAUX INFORMATIQUES

- INFORI001-Configuration et Implémentation d'un réseau filaire et Wifi.
- INFORI002-Configuration et implémentation d'un Serveur Windows (2008/2012) sur un réseau d'entreprise.

MAINTENANCE

- INFOM001-Configuration et gestion de sauvegarde automatique des données en local.
- INFOM002-Récupération et restauration de données sur un disque défectueux.
- INFOM003-Maintenance d'un ordinateur Portable et Bureautique.
- INFOM004-Gestion et maintenance de système d'exploitation Windows7/8.

NB : *Bien d'autres formations sur mesure en informatique.....*

II-MARKETING ET COMMERCE, RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

MARKETING ET COMMERCE

- MC001-E-Marketing (Infographie + Procédure de Recherche de clients à partir d'internet)
- MC002-E-commerce (Boutique électronique).
- MC003-Tableau de Bord Suivi Commercial.
- MC004-SAARI Gestion Commerciale (Devis, Bon de Livraison, Gestion de Stock, Facturation...)(I7).
- MC005-Préparer sa visite téléphonique et physique chez un client.
- MC006-Bien connaître le client et établir une tactique de négociation.
- MC007-Manier l'art de l'interview et pratiquer l'écoute active.
- MC008-Bâtir une argumentation vendeuse et faire une démonstration de vente.
- MC009-Affronter des objections et défendre son prix.
- MC010-Récupérer les impayés et répondre aux réclamations.
- MC011-Négocier au cours d'un repas et en réunion de vente.
- MC012-Vendre en showroom et relancer un client après un salon professionnel.

RESSOURCES HUMAINES

- RH001- SAARI Paie et Gestion du Personnel (I7).
- RH002-Tableau de Bord Suivi d'heures du Personnel.
- RH003-La Gestion Générale des Ressources Humaines.
- RH004-Création d'une charte de valeurs en Entreprise et la négociation sociale avec les institutions représentative du personnel.
- RH006-Ajuster sa communication pour donner une âme à son entreprise.
- RH007- La Fidélisation et la Rémunération comme leviers de motivation.
- RH008-L'Utilisation des multiples facettes de la formation professionnelle.
- RH009-Le Recrutement efficace : Utiliser la méthode du recrutement équitable.
- RH010-La Gestion des Compétences : La performance grâce à des collaborateurs compétents.
- RH011-Les Risques psychosociaux (RPS) ou Comment améliorer la qualité de vie au travail(QVT) ?
- RH012-La Théorie des couleurs.

MANAGEMENT

- MAN001-Les premiers outils du manager en entreprise.
- MAN002-Les techniques pour se manager soi-même.
- MAN003-Les techniques pour Manager un collaborateur.
- MAN004-Les techniques pour manager efficacement une équipe.
- MAN005-Exercer son autorité en entreprise.
- MAN006-Developper son leadership et déléguer des missions.

- MAN007-Savoir féliciter et faire monter en compétence.
- MAN008-Proposer un contrat de progrès et fixer des objectifs motivants.
- MAN009-Gérer son temps et ses priorités en entreprise.

III- FINANCE ET COMPTABILITE, BANQUE, GESTION, ENTREPRENARIAT

FINANCE COMPTABILITE ET GESTION

- FCG001-Comptabilité et Gestion d'Entreprise avec SAARI (17)
- FCG002-Comptabilité Paie et Gestion du Personnel avec SAARI (17)
- FCG003-Comptabilité liée à la Gestion Commerciale avec SAARI (17)
- FCG004-Comptabilité liée à l'Immobilisation avec SAARI
- FCG005-Syscoa Révisé
- FCG006-Tableau de Bord Suivi Comptabilité
- FCG007-Calcul des coûts (Apprécier la consommation de ressources et le niveau de rentabilité)
- FCG008-Réalisation d'un arrêté mensuel des comptes.
- FCG009-Mise en forme et la publication d'un Reporting.
- FCG010-Réaliser un Business Plan.

BUDGET ET BANQUE

- BUDG001-Elaboration d'un budget prévisionnel.
- BUDG002-Elaboration d'un budget des ventes et des frais commerciaux.
- BUDG003-Elaboration d'un budget de production, d'achat et des frais industriels.
- BUDG004-Elaboration d'un budget d'investissement et évaluation de la rentabilité.
- BUDG005-Elaboration d'un budget de trésorerie.
- BANQ004- La maîtrise de la relation banque-entreprise

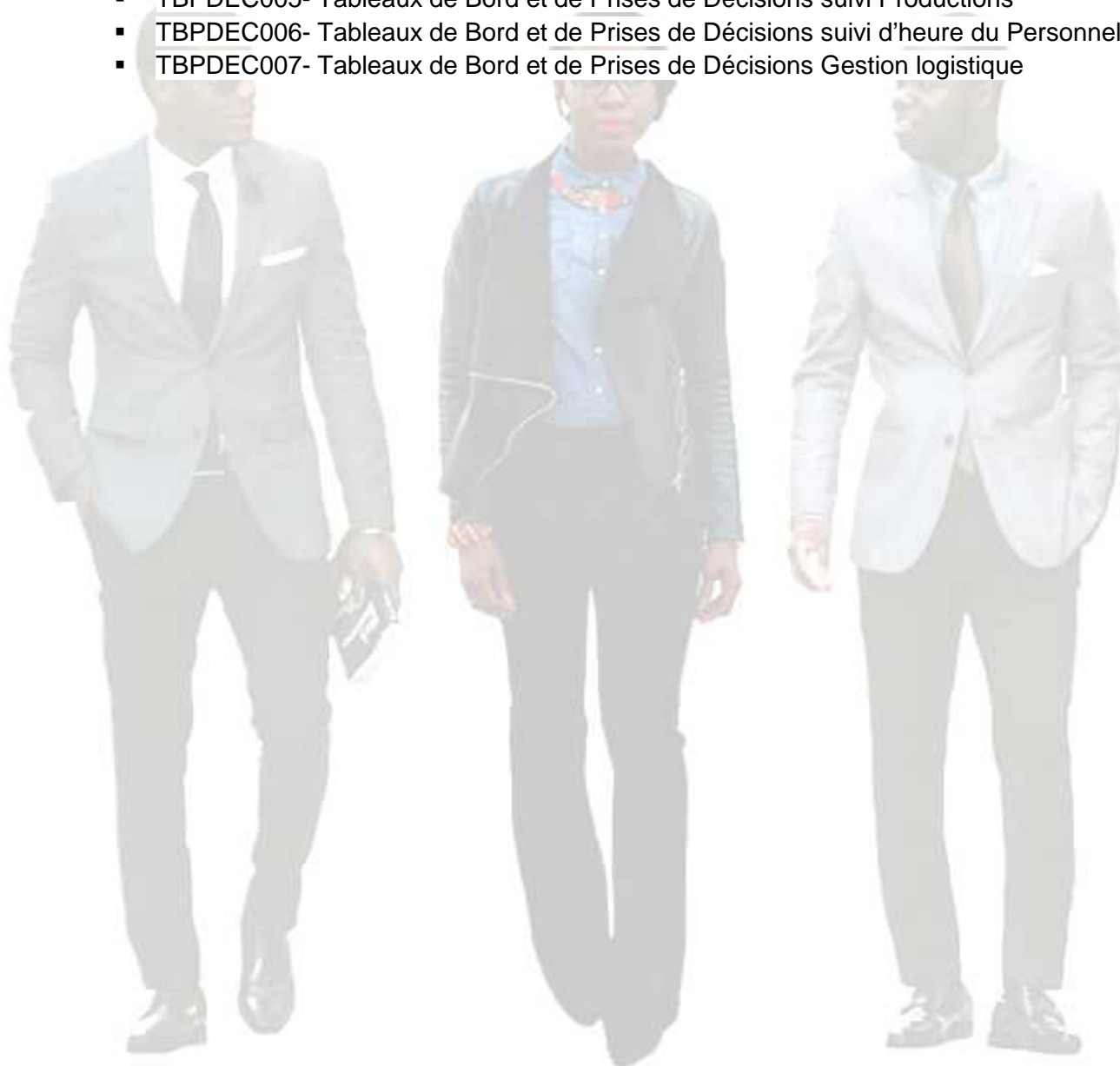
ENTREPRENARIAT

- ENTR001-Techniques de montage de projet.
- ENTR002-Evaluer la rentabilité et le risque du projet
- ENTR003-Techniques de recherche de financement d'un projet.
- ENTR004-L'analyse financière d'un projet.

NB : *Bien d'autres formations sur mesure en finance, banque, comptabilité, gestion et entrepreneuriat*

TABLEAUX DE BORD ET DE PRISES DE DECISIONS

- TBPDEC001- Initiation aux Tableaux de Bord et de Prises de Décisions
- TBPDEC002- Tableaux de Bord et de Prises de Décisions en Comptabilité
- TBPDEC003- Tableaux de Bord et de Prises de Décisions Suivi Commercial
- TBPDEC004- Tableaux de Bord et de Prises de Décisions Suivi produits et charges
- TBPDEC005- Tableaux de Bord et de Prises de Décisions suivi Productions
- TBPDEC006- Tableaux de Bord et de Prises de Décisions suivi d'heure du Personnel
- TBPDEC007- Tableaux de Bord et de Prises de Décisions Gestion logistique



IV-DOCUMENTS A FOURNIR POUR BENEFICIER DES FORMATIONS FDFP

- La Photocopie de la DFE (Déclaration Fiscale d'Existence) de votre entreprise.
- Les Photocopies des déclarations (**Taxes à charge de l'employeur à verser au FDFP**) accompagnées des photocopies des chèques payeurs de ces déclarations. Ou les reçus FDFP délivrés après le paiement des impôts de votre entreprise des années N-1 et N pour les formations de l'année N.
- Les Numéros CNPS des travailleurs qui doivent faire les formations à notre cabinet.
- Un Carton de formations FDFP que notre cabinet vous délivrera pour signature et apposition du cachet de votre entreprise.
- Pour d'autres informations, n'hésitez pas à nous contacter par E-mail : info@accessmonde.com ou aux numéros téléphoniques suivants : 07585445 / 41899096 / 23500708

NB : *Pour les formations financées exclusivement par votre entreprise, sans le FDFP, nous vous prions de faire la demande d'une cotation à notre cabinet aux contacts ci-dessus.*

V-BONUS

Toutes les entreprises qui s'engagent avec notre cabinet dans le cadre des formations professionnelles financées par le FDFP, nous leurs offrons gratuitement un site internet accompagné d'adresses mails professionnelles (ex : info@lenomdevotreentreprise.com) pour tous les employés de l'entreprise.

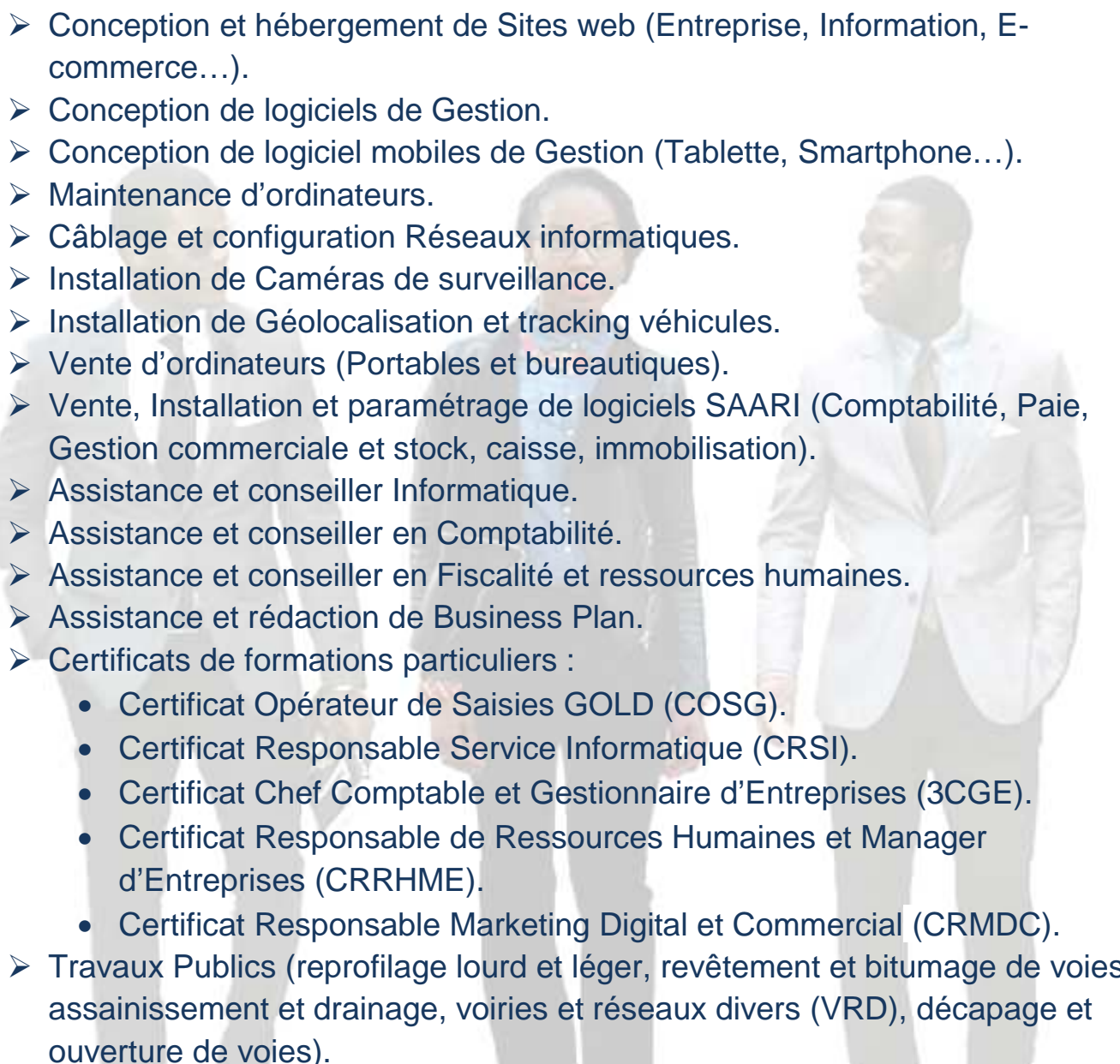
NB : Avec notre cabinet, vous ne payerez aucun montant pour vous former, nous nous contenterons du montant accordé par le FDFP à votre entreprise.

Ci-après quelques sites que nous avons développés :

- <http://eatelsarl.com/>
- <http://edd-ci.com/>
- <http://cnb-ci.net/>
- <http://sek-ci.com/>
- <http://scm-ci.com/>
- <http://abidjantechnopole.com/>
- <http://softcomputer.ci/>
- <http://synafetpci.org/>
- <http://cdo-ci.com/>
- <http://shammahentreprise.com/>
- <http://diaspo24.info/>

Bien d'autres sites en construction pour nos clients dans le cadre du partenariat FDFP.

AUTRES PRINCIPALES ACTIVITES

- 
- Conception et hébergement de Sites web (Entreprise, Information, E-commerce...).
 - Conception de logiciels de Gestion.
 - Conception de logiciel mobiles de Gestion (Tablette, Smartphone...).
 - Maintenance d'ordinateurs.
 - Câblage et configuration Réseaux informatiques.
 - Installation de Caméras de surveillance.
 - Installation de Géolocalisation et tracking véhicules.
 - Vente d'ordinateurs (Portables et bureautiques).
 - Vente, Installation et paramétrage de logiciels SAARI (Comptabilité, Paie, Gestion commerciale et stock, caisse, immobilisation).
 - Assistance et conseiller Informatique.
 - Assistance et conseiller en Comptabilité.
 - Assistance et conseiller en Fiscalité et ressources humaines.
 - Assistance et rédaction de Business Plan.
 - Certificats de formations particuliers :
 - Certificat Opérateur de Saisies GOLD (COSG).
 - Certificat Responsable Service Informatique (CRSI).
 - Certificat Chef Comptable et Gestionnaire d'Entreprises (3CGE).
 - Certificat Responsable de Ressources Humaines et Manager d'Entreprises (CRRHME).
 - Certificat Responsable Marketing Digital et Commercial (CRMDC).
 - Travaux Publics (reprofilage lourd et léger, revêtement et bitumage de voies, assainissement et drainage, voiries et réseaux divers (VRD), décapage et ouverture de voies).

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE

- CIPEX DODO
- SITMACI
- CI TRANSFO
- METRALU
- NOVASHOP
- COMPAGNIE IVOIRIENNE DE LITERIE
- CODIMED
- GROUPE SCOLAIRE CHA HELENE
- S.C.M
- SEDIMEL
- SUDOPTIC
- CENTRE DE DISTRIBUTION OPTIQUE
- EDIST SARLU
- VERA-EITEL
- SOFTCOMPUTER
- SIMI-AUTO
- SOCIETE D'EXPERTISE COMPTABLE
- SAGIRELEC
- ETS NES
- MIAMIA-CI
- KOUAD TECHNOLOGIES SERVICES
- CENTRE DE CONSEIL ET DE GESTION D'ENTREPRISE
- ACODEV
- AM.CO.CI
- CEREC
- DESSOUM GROUP SERVICES
- EBT FORAGE
- E.A.T.EL SARL
- EDD
- GROUP SODIP
- SHAMMAH ENTREPRISE
- INTELECT MEDIA REGIE
- KIWOGNON SARL
- MAT. BAT. TECHNOLOGIES
- INFO-PLUS...

A faded background image of three business professionals walking. On the left, a man in a dark suit and tie. In the center, a woman in a dark blazer over a light blue top and dark pants, carrying a folder. On the right, a man in a light-colored suit and tie.

**FAITES NOUS CONFIANCE DES
AUJOURD'HUI, ET NOUS VOUS ASSURONS
LE SUCCES DE VOTRE ENTREPRISE.**

Site Web: www.accessmonde.com